OBČINA
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode

T: 01 361 95 10
E: obcina@medvode.si

www.medvode.si

Številka: 43002-25/2025-2
Datum: 16. 12. 2025

DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izvajanje varnostno-receptorske službe

Javno naročilo po postopku naročila male vrednosti

VSEBINA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVENGA NAROČILA

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3

2. SPLOŠNA DOLOČILA 4
2.1 Predmet javnega naročila 4
2.2 Pravna podlaga 4
2.3 Opredelitev postopka 4
2.4 Podatki o naročniku 4
2.5 Jezik in denarna enota 4
2.6 Pojasnila in spremembe dokumentacije za oddajo javnega naročila 4
2.7 Variantna ponudba 4
2.8 Veljavnost ponudbe 5
2.9 Predložitev ponudbe 5
2.10 Odpiranje ponudb 5
2.11 Pregled in ocenjevanje ponudb 6
2.12 Odločitev o oddaji naročila 7
2.13 Pravno varstvo 7
2.14 Sklenitev pogodbe 7
2.15 Jamstvo za napake 7
2.16 Zmanjšanje oz. povečanje obsega naročila 7
2.17 Zaupnost podatkov 8

3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA 8
3.1 Splošne zahteve 8
3.1.1 Celovitost ponudbe 8
3.1.2 Skupna ponudba 8
3.1.3 Ponudba s podizvajalci 9
3.1.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 10
3.1.5 Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji 10
3.1.6 Ponudbena cena 11
3.2 Posebne zahteve naročnika 11
3.2.1 Tehnična specifikacija naročila 11
3.2.2 Zavarovanje odgovornosti 14

4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 15
4.1 Razlogi za izključitev 15
4.2 Pogoji za sodelovanje 18
4.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 18
4.2.2 Ekonomski in finančni položaj 19
4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost 20
4.2.4 Referenčni pogoj 20
4.3 Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta 21

5. FINANČNA ZAVAROVANJA 21
5.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 21

6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 22
6.1 Najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV 22
6.2 Družbeno odgovorno podjetje 22

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 22
7.1 Izdelava ponudbe 22
7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije 23

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah iz dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Izvajanje varnostno-receptorske službe

Dokumentacija za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba.

S spoštovanjem!

Občina Medvode
župan:

Nejc Smole

2. SPLOŠNA DOLOČILA

2.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so storitve varovanja za Občino Medvode za obdobje 24 mesecev in obsegajo fizično in tehnično varovanje ljudi in premoženja, naloge receptorske službe, priklop in sprejem alarmnih signalov na varnostno-nadzorni center (v nadaljevanju VNC), požarno varovanje, varovanje zbirnega centra ter izvajanje intervencij.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehnični specifikaciji, vzorcu pogodbe ter drugih dokumentih, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

2.3 Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

2.4 Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2.5 Jezik in denarna enota

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

2.6 Pojasnila in spremembe dokumentacije za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je to določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

2.7 Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

2.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31.3.2026. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba zavrne.

2.9 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb v sistemu e-JN ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

2.10 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznamu prejetih ponudb«.

2.11 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije v določenem roku, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

Razen v primerih, kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.12 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.13 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala.

2.14 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo s strani naročnika pozvan k podpisu pogodbe.

Pogodbe bo moral v zahtevanem roku podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v zahtevanem roku, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

2.15 Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

2.16 Zmanjšanje oz. povečanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša oz. poveča obseg naročila oz. da posameznega dela ne naroči, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnegakoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

2.17 Zaupnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom družbe opredeljen kot poslovna skrivnost.

Ponudnikovi podatki v naročnikovih predlogah za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Celovitost ponudbe

Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v tej dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave. Vsebino razpisanih obrazcev/prilog ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bo spremenil naročnikove obrazce/priloge izključil.

3.1.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:
- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
- pooblaščenega glavnega nosilca (pooblaščenca, tj. člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov konzorcija;
- nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;
- opredelitev deležev in področje dela partnerjev;
- podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
- obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

K prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

V primeru skupne ponudbe morajo vsi partnerji v skupni ponudbi k ponudbi priložiti še:
- izpolnjeno prilogo 3 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- izpolnjeno prilogo 4 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja,
- ostala dokazila, kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije

3.1.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz dokumentacije za oddajo javnega naročila ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev po točki 4.1 dokumentacije za oddajo javnega naročila. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v dokumentaciji za oddajo javnega naročila in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu z navedenim oziroma v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora k ponudbi predložiti:

- izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce,
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjeno prilogo 3 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- izpolnjeno prilogo 5 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca / drugega subjekta,
- izpolnjeno prilogo 6 - Seznam podizvajalcev in zahteva za neposredno plačilo,
- izpolnjen obrazec 1 k prilogi 6 - Pooblastilo ponudnika (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca/ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu),
- izpolnjen obrazec 2 k prilogi 6 - Soglasje podizvajalcev (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika),
- sklenjen Sporazum o medsebojnem sodelovanju (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem) (obrazec 3 k prilogi 6).

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

3.1.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 4.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

- prilogo 5 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca / drugega subjekta,
- prilogo 7 - Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

3.1.5 Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije za oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

3.1.6 Ponudbena cena

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR.

Za ponudnika, ki odda ponudbo se šteje, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, in glede na zahteve izračunal stroške izvedbe naročila in vse stroške, ki vplivajo na izračun cene glede na zahteve naročnika v nadaljevanju te dokumentacije ter skupno končno vrednost ponudbe.

Skupna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel izbrani ponudnik z izvedbo storitev po tem javnem naročilu v obdobju, za katerega se naročilo oddaja.

V ponudbeni ceni morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški izdelave ponudbene dokumentacije, prevoznimi stroški in vsemi ostalimi stroški.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

3.2 Posebne zahteve naročnika

3.2.1 Tehnična specifikacija naročila

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Storitev se bo izvajala na naslednjih lokacijah:

V prostorih in okolici Občine Medvode in Krajevnega urada Upravne enote Ljubljana, na naslovu Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, kjer se bo izvajalo:

- fizično varovanje ljudi in premoženja, z nalogami receptorske službe,
- tehnično varovanje ljudi in premoženja s priklopom in sprejemom alarmnih signalov na varnostno-nadzorni center (v nadaljevanju VNC),
- požarno varovanje,
- izvajanje intervencij,
- nočni obhodi.

V prostorih in okolici Režijskega obrata Občine Medvode, na naslovu CKS 37a, 1215 Medvode, kjer se bo izvajalo:

- tehnično varovanje ljudi in premoženja s priklopom in sprejemom alarmnih signalov na varnostno-nadzorni center (v nadaljevanju VNC),
- izvajanje intervencij.

V zbirnem centru Občine Medvode in okolici, kjer se bo izvajalo:

- fizično varovanje ljudi in premoženja,
- nočni obhodi.

V prostorih arhiva Občine Medvode, na naslovu Zgornja Senica 45, 1215 Medvode, kjer se bo izvajalo:

- tehnično varovanje premoženja s priklopom in sprejemom alarmnih signalov na varnostno-nadzorni center (v nadaljevanju VNC),
- izvajanje intervencij.

Na Tržnici Medvode in okolici, kjer se bodo izvajali:

- nočni obhodi.

Izvajalec bo moral zagotavljati:

- stalnost kadrov, s katerimi bo izvajal storitve fizičnega varovanja. Vsi varnostniki, ki bodo izvajali predmetno javno naročilo morajo biti urejeni, primerno oblečeni in z oznakami varnostne službe, kot je določeno v ZZasV-1;
- aktivno znanje slovenskega jezika in pasivno znanje angleškega jezika vseh varnostnikov s katerimi bo zagotavljal storitve fizičnega varovanja.

Ob podpisu pogodbe bo izvajalec naročniku sporočil ime in priimek varnostnika, ki bo izvajal storitev varovanja v prostorih Občine Medvode in ime in priimek varnostnika, ki bo varoval v času odprtega zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov ter ime in priimek dveh rezervnih varnostnikov.

Fizično varovanje ljudi in premoženja, z nalogami receptorske službe, ki se bo izvajalo v prostorih in okolici Občine Medvode, na naslovu CKS 12, Medvode, zajema naslednje storitve:

- neprekinjeno varnostno-receptorsko službo z eno osebo, vsak ponedeljek, torek in četrtek od 7.30 ure do 15.30 ure, v sredo od 7.30 ure do 17.30 ure in petek od 7.30 ure do 13.30 ure oziroma dokler stavbe ne zapusti zadnji obiskovalec;
- po predhodnem dogovoru se čas varnostne receptorske službe podaljša ob sklicu sej občinskega sveta, ipd.;
- sprejem, usmerjanje in evidentiranje strank oz. obiskovalcev;
- vodenje evidenc vstopa in izstopa izvajalcev del v ali iz objekta ter drugih evidenc v zvezi z obiskovalci in zaposlenimi;
- sprejem in usmerjanje telefonskih klicev;
- vzdrževanje reda v vhodni avli in v neposredni bližini poslovnega objekta;
- varovanje oseb in premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja;
- izdelava poročil o varovanju za potrebe naročnika (kraja, vlom, poškodovanje lastnine,…);
- poleg izvajanja dela recepcijske službe izvaja varnostnik – receptor tudi ukrepe v skladu s 45. členom ZZasV-1;
- v primeru intervencije (protipožarni in proti-vlomni alarm) obveznost posredovanja informacije v zvezi s sprožitvijo alarma;
- dajanje splošnih informacij ter usmerjanje obiskovalcev in nadzor nad njihovim gibanjem;

- odklepanje vrat in zaklepanje vrat po navodilu naročnika;
- reguliranje razsvetljave;
- izvedba prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, gasilcev, dežurnega centra in odgovorne osebe naročnika ter sodelovanje s pristojnim regijskim centrom za obveščanje);
- varovanje zgradbe in prostorov z opravljanjem varnostnih nalog na vhodu/izhodu (kontrola vstopa/izstopa);
- najmanj dvakratni obhod objekta in prostorov vsak dan, in sicer ob začetku in koncu fizičnega varovanja, pri čemer obhod obsega kontrolo objekta in ugotavljanje stanja ter obveščanje naročnika o morebitnih nepravilnostih in pomanjkljivostih;
- gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije skladno s požarnim redom naročnika;
- obveščanje naročnika o morebitnih nepravilnostih in pomanjkljivostih;
- izvajanje nadzorstva in intervencijskih storitev;
- dodatne varnostne naloge po naročilu naročnika;
- vklop in izklop tehničnega varovanja;
- druge aktivnosti, natančno opredeljene v načrtu varovanja objekta in požarnem redu naročnika.

Za izvajanje storitev fizičnega varovanja ter nalog receptorske službe v stavbi Občine Medvode je predvideno eno delovno mesto.

Fizično varovanje ljudi in premoženja, ki se bo izvajalo v zbirnem centru Občine Medvode in okolici, zajema naslednje storitve:

- prisotnost enega varnostnika za vzdrževanje reda in miru, v času obratovanja zbirnega centra, kar je v naslednjih terminih:
    - ponedeljek med 14.00 in 16.30,
    - sredo med 14.00 in 17.00 in
    - soboto med 8.00 in 12.00,
    - ob praznikih in dela prostih dneh je zbirni center zaprt;
- sprejem, evidentiranje in usmerjanje strank oz. obiskovalcev;
- varovanje oseb in premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja;
- izdelava poročil o varovanju za potrebe naročnika (kraja, vlom, poškodovanje lastnine,…);
- poleg izvajanja dela recepcijske službe izvaja varnostnik – receptor tudi ukrepe v skladu s 45. členom ZZasV-1;
- dajanje splošnih informacij in nadzor nad gibanjem obiskovalcev;
- izvedba prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, gasilcev, dežurnega centra in odgovorne osebe naročnika ter sodelovanje s pristojnim regijskim centrom za obveščanje);
- najmanj dvakratni obhod zbirnega centra vsak dan, in sicer ob začetku in koncu fizičnega varovanja, pri čemer obhod obsega kontrolo zbirnega centra in ugotavljanje stanja ter obveščanje naročnika o morebitnih nepravilnostih in pomanjkljivostih;
- gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- obveščanje naročnika o morebitnih nepravilnostih in pomanjkljivostih;
- izvajanje nadzorstva in intervencijskih storitev;
- dodatne varnostne naloge po naročilu naročnika.

Tehnično varovanje ljudi in premoženja s priklopom in sprejemom alarmnih signalov na varnostno-nadzorni center (v nadaljevanju VNC), izvajanje intervencij in požarno varovanje, ki se bo izvajalo v prostorih Občine Medvode, na naslovu Cesta komandanta Staneta 12, Medvode, ter tehnično varovanje ljudi in premoženja s priklopom in sprejemom alarmnih signalov na varnostno-nadzorni center (v nadaljevanju VNC) in izvajanje intervencij, ki se bo izvajalo v prostorih Režijskega obrata Občine Medvode,

na naslovu Cesta komandanta Staneta 37a, Medvode in v prostorih arhiva Občine Medvode, na naslovu Zgornja Senica 45, Medvode, zajema naslednje storitve:

- protivlomno, protipožarno in prostorsko varovanje – 24 urna povezava alarmnih naprav na varnostno nadzorni center in intervencija;
- stalno pripravljenost za detekcijo in takojšne posredovanje intervencijske skupine v primeru sprožitve kateregakoli alarmnega signala;
- odzivni čas v primeru intervencije v roku do petnajst (15) minut;
- varnostnika ter mobilne ekipe za takojšnjo intervencijo ob sprejemu signala alarma;
- omogočanje izrednih vstopov v stavbo z vklopom oz. izklopom tehničnega varovanja;
- intervencija zaradi naročenih nujnih dogodkov;
- obveščanje pooblaščene osebe naročnika o nepredvidenih dogodkih in upoštevanje njegovih navodil;
- opravljanje naročenih nujnih intervencij, zaradi dodatnega varovanja objektov – v primeru vandalizma in drugih dogodkov, ki jih določi naročnik, da se prepreči poškodovanje, nezakonito odtujevanje, uničenje ali drugačno poškodovanje premoženja;
- zagotovitev fizičnega varovanja brez dodatnega nadomestila v primeru, da izvajalec ne more zagotoviti tehničnega varovanja;
- upravljanje in nadzor nad varnostno-nadzornim sistemom;
- v primeru intervencije (protipožarni in proti-vlomni alarm) obveznost obveščanja dežurnega centra za pomoč;
- vodenje evidenc tehničnega vzdrževanja;
- izdelava poročil o varovanju za potrebe naročnika (kraja, vlom, poškodovanje lastnine,…);
- izvajanje ukrepov v skladu s 45. členom ZZasV-1;
- izvedba prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, gasilcev, dežurnega centra in odgovorne osebe naročnika ter sodelovanje s pristojnim regijskim centrom za obveščanje);
- gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije skladno s požarnim redom naročnika;
- obveščanje naročnika o morebitnih nepravilnostih in pomanjkljivostih;
- druge aktivnosti, opredeljene v načrtu varovanja objekta in požarnem redu naročnika.

Nočni obhodi, ki se bodo izvajali v okolici Občine Medvode, na naslovu Cesta komandanta Staneta 12, Medvode, na Tržnici Medvode in njeni okolici ter na zbirnem centru, zajemajo naslednje storitve:

- med 22.00 in 24.00 uro izvedbo najmanj enega obhoda ter izdelava mesečnega poročila o opravljenih nočnih obhodih, z navedbo dneva, časa izvedenega obhoda s podatki oseb, ki so opravljale obhod in vsebuje ugotovitve in opažanja vezano na obveznosti po tem odstavku;
- vzdrževanje reda in miru ter varovanje oseb in premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja;
- izdelava poročil o varovanju za potrebe naročnika (kraja, vlom, poškodovanje lastnine,…);
- izvajanje ukrepov v skladu s 45. členom ZZasV-1;
- izvedba prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, gasilcev, dežurnega centra in odgovorne osebe naročnika ter sodelovanje s pristojnim regijskim centrom za obveščanje);
- gašenje začetnih požarov;
- obveščanje naročnika o morebitnih nepravilnostih in pomanjkljivostih;
- dodatne varnostne naloge po naročilu naročnika.

3.2.2 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000,00 EUR za posamezni zavarovalni primer oziroma 84.000,00 EUR za

vse zavarovalne primere v posameznem letu (15. člen ZZasV-1).

DOKAZILA:
Ponudnik predloži fotokopijo veljavne pogodbe (police) z vsemi morebitnimi pripadajočimi aneksi in njenimi sestavnimi deli za zavarovanje odgovornosti, skladno z določili 15. člena ZZasV-1 za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku storitve varovanja ali tretji osebi v povezavi z opravljanjem storitev zasebnega varovanja.

4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz dokumentacije za oddajo javnega naročila, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji za oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik s podpisom priloge 4 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja oz. priloge 5 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca / drugega subjekta soglaša, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 in od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

4.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki

je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja** - priloga 4 ;
- izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca / drugega subjekta** - priloga 5, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov;

Ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja** - priloga 4 ;
- izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca / drugega subjekta** - priloga 5, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja** - priloga 4 ;
- izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca / drugega subjekta** - priloga 5, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17

predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja** - priloga 4 ;
- izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca / drugega subjekta** - priloga 5, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

5. Če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja** - priloga 4 ;
- izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca / drugega subjekta** - priloga 5, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

6. Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

7. Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

8. Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.

9. Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja** - priloga 4 ;
- izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca / drugega subjekta** - priloga 5, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

10. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
    - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
    - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali

- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja** - priloga 4 ;
- izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca / drugega subjekta** - priloga 5, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 1. do vključno 4. točke teh navodil. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz 5. točke teh navodil.

POPRAVNI MEHANIZEM:

1. odstavek in b) točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točko četrtega in šesti odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja.

4.2 Pogoji za sodelovanje

4.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

a.) Ponudnik ima, veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

DOKAZILA:
Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

- priloge 4 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja

- priloge 5 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca / drugega subjekta
- vpogled v Poslovni register Republike Slovenije (PRS). V primeru, da gospodarski subjekt posluje v tujini, vpogled v register poslovnih subjektov, ki je primerljiv Poslovnemu registru Republike Slovenije.

b.) Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljnjem besedilu: ZZasV-1).

DOKAZILA:
Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

- priloge 4 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja
- priloge 5 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca / drugega subjekta
- fotokopijo veljavnega certifikata o licenci za varovanje ljudi in premoženja. Naročnik bo za namene oddaje tega javnega naročila preveril podatke o veljavni licenci za varovanje ljudi in premoženja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z ZZasV-1 iz evidence, ki jo v ta namen vodi Ministrstvo za notranje zadeve in je objavljena na uradni spletni strani Ministrstva za notranje zadeve.

c.) Ponudnik ima pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje pri Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: URSZR), skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št.102/07, 92/10, 20/22).

DOKAZILA:
Ponudnik priloži (za prilogo 13) fotokopijo veljavnega pooblastila za izvajanje požarnega varovanja. Naročnik bo za namene oddaje tega javnega naročila preveril podatke o veljavnem pooblastilu za izvajanje požarnega varovanja, ki ga izda URSZR, v skladu s Pravilnikom o požarnem varovanju iz evidence, ki jo v ta namen vodi URSZR in je objavljena na uradni spletni strani URSZR.

d.) Ponudnik ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000,00 EUR za posamezni zavarovalni primer oziroma 84.000,00 EUR za vse zavarovalne primere v posameznem letu (15. člen ZZasV-1).

DOKAZILA:
Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe ali police (priloga 8). V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police predložiti vsi ponudniki iz skupine. V primeru, da odda ponudnik ponudbo s podizvajalci, mora predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police za vsakega podizvajalca.

4.2.2 Ekonomski in finančni položaj

a.) Ponudnik na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 6. (šestih) mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranega transakcijskega računa, oz. nobenega izmed njih, če posluje z večjim številom transakcijskih računov.

DOKAZILO:
- BON2 obrazec, ki ni starejši od 30. (trideset) dni od dneva za oddajo ponudbe. Obrazec se priloži za prilogo 13.

4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

a.) Ponudnik mora priložiti izjavo o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkih, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela ter razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih del.

DOKAZILO:
- izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja - priloga 4

b.) Ponudnik mora imeti veljavno licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z ZZasV-1, ali pogodbo o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra ter veljavno licenco njegovega lastnika za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom.

DOKAZILO:
Ponudnik predloži fotokopijo veljavnega certifikata o licenci za upravljanje z varnostnonadzornim centrom, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z ZZasV-1 ali fotokopijo veljavne pogodbe z vsemi morebitnimi pripadajočimi aneksi in njenimi sestavnimi deli o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra (če ponudnik sam nima veljavne licence za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom).

V pogodbi morata biti natančno opredeljena način in najkrajši čas, v katerem lahko operativna skupina izvajalca storitev varovanja posreduje v varovanih objektih in prostorih naročnika v primeru protivlomnega, požarnega ali drugega alarma. Če pogodba o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra (če ponudnik sam nima veljavne licence za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom) preneha veljati pred sprejemom odločitve o oddaji predmetnega naročila, bo naročnik pozval ponudnika k predložitvi aneksa iz katerega izhaja podaljšanje veljavnosti oziroma predložitve nove pogodbe, iz katere izhaja izpolnjevanje pogoja.

Naročnik bo za namene oddaje tega javnega naročila pridobil podatke o veljavni licenci za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve iz evidence, ki jo v ta namen vodi Ministrstvo za notranje zadeve in je objavljena na uradni spletni strani Ministrstva za notranje zadeve.

c.) Ponudnik mora za tehnično varovanje zagotavljati ustrezne kadre – najmanj dva varnostnika z veljavnim vozniškim in varnostnim dovoljenjem.

DOKAZILO:
Ponudnik predloži izpolnjeno izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja - priloga 4

4.2.4 Referenčni pogoj

a.) Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od objave tega javnega naročila izvedel najmanj dve (2) istovrstni storitvi, primerljivi predmetu tega javnega naročila (tj. tehnično varovanje in storitve varnostno-receptorske službe). Vsaka storitev je morala potekati neprekinjeno najmanj 24 mesecev ter biti izvedena za naročnika iz javnega sektorja.

Priznajo se le reference, pri katerih je bila storitev opravljena znotraj referenčnega obdobja treh (3) let, pri čemer se upoštevata tako datum začetka kot datum zaključka izvajanja storitev.

Ponudnik lahko izpolnjevanje referenčnih pogojev izpolnjuje z ločenim referencami in sicer ločeno za tehnično varovanje in ločeno za storitve varnostno-receptorske službe.

DOKAZILA:

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjeno ter s strani naročnika potrjeno prilogo 9 – Potrditev referenc.

Referenčna izjava mora biti izpolnjena in datirana, žigosana in podpisana s strani naročnika referenčnega dela, ki je sestavni del te dokumentacije za oddajo javnega naročila. Referenčne izjave so lahko predložene v originalu ali v kopiji.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva:

- dokazila, da so ob oddaji ponudbe zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila (spisek ključne opreme in mehanizacije, izkaz o lastništvu, pogodba o najemu, ...).
- dokazila, da ima ob oddaji ponudbe zagotovljene kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila (spisek zagotovljenega kadra, dokazila o zaposlitvi, soglasje delodajalca, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje, dokazila o izobrazbi, ...).
- dokazila o uspešni izvedbi referenčnega posla in prevzemu (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, poročilo o tehničnem pregledu, primopredajni zapisnik oz. zapisnik o prevzemu, uporabno dovoljenje, …).

4.3 Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILA:

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, izkažejo izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo Izjave o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja / podizvajalca / drugega subjekta – priloga 4 in priloga 5 ter izpolnjene in podpisane Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga 3).

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

5.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti je priložen kot priloga 11 te dokumentacije za oddajo javnega naročila.

6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se izbere ponudbo ponudnika, ki bo prejel skupno največ točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.

Zap. št.	merilo/kriterij	število točk
1.	Najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV	95,00
2.	Družbeno odgovorno podjetje	5,00
SKUPAJ		**100,00**

6.1 Najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV

Točke izračunamo po enačbi:

$$\frac{Pc_{najnižja}}{Pc_{ponudnika}} \times 95 = \text{število točk} = Pc = 95{,}00$$

$Pc_{najnižja}$ = najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV izmed vseh veljavnih ponudb
$Pc_{ponudnika}$ = skupna ponudbena vrednost ponudnika v EUR z DDV
Pc = doseženo število točk (zaokroženo na dve decimalni mesti)

Največje število točk (95,00) bo prejel ponudnik, ki bo ponudil skupno najnižjo ceno v EUR z DDV, ostali ponudniki pa prejmejo proporcionalno manjše število točk.

6.2 Družbeno odgovorno podjetje

Naročnik bo dodatno točkoval tiste ponudnike, ki imajo pridobljen certifikat na področju družbene odgovornosti, in sicer na naslednji način:

- Ponudnik ima pridobljen certifikat Družini prijazno podjetje ali certifikat Družbeno odgovoren delodajalec – 5 točk;
- Ponudnik nima pridobljenega certifikata – 0 točk.

DOKAZILA:

Ponudnik k ponudbi priloži kopijo certifikata.

V primeru, da bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enakim najvišjim številom točk, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki zbere več točk iz naslova najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV. V primeru, da bo več ponudb z enakim najvišjim številom točk in enako končno najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR z DDV, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako skupno najnižjo ceno z DDV, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik o žrebu.

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

7.1 Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana v skladu s to dokumentacijo za oddajo javnega naročila, vsebovati pa mora vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v točki 7.2 te dokumentacije.

Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Priloge dokumentacije za oddajo javnega naročila, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

Razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in »Predračun«

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo 2 »Ponudba« v pdf obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument Priloga 2 »Ponudba«, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi 2 »Ponudba« naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in »Popis del« naloženim v razdelek »Ostali dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Ostali dokumenti«.

Razdelek »Ostali dokumenti«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostali dokumenti« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to dokumentacijo za oddajo javnega naročila.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). Ponudba mora biti skenirana čitljivo. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z dokumentacijo za oddajo javnega naročila (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):

PODATKI O PONUDNIKU	**priloga 1**

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (če gre za skupno ponudbo).

PONUDBA	priloga 2

Ponudnik mora obrazec prilogo 2 izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **razdelek »Predračun«**.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	priloga 3

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika izpolni ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA / PARTNERJA	priloga 4

Ponudnik oz. vsak partner v primeru skupne ponudbe priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA / DRUGEGA SUBJEKTA	priloga 5

Vsak navedeni podizvajalec oz. drugi subjekt priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO	priloga 6

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec izpolni tudi obrazec Podatki podizvajalca. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

V kolikor ponudnik namerava izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisani in žigosano prilogo 6 in obrazec 3 k prilogi 6 (Sporazum o medsebojnem sodelovanju). Kadar namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti obrazec 1 k prilogi 6 (Pooblastilo ponudnika) in obrazec 2 k prilogi 6 (Soglasje podizvajalcev).

SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	priloga 7

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI	priloga 8

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police predložiti vsi ponudniki iz skupine. V primeru, da odda ponudnik ponudbo s podizvajalci, mora predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police za vsakega podizvajalca.

POTRDITEV REFERENC	**priloga 9**

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

IZJAVA - 35. člena ZIntPK	**priloga 10**

Fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta izjavo izpolni, podpiše in priloži k ponudbi.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	**priloga 11**

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami te dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudni s podpisom priloge 4 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

VZOREC POGODBE	**priloga 12**

Vzorec pogodbe je sestavni del dokumentacije za oddajo javnega naročila. Ponudnik s podpisom priloge 4 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe, zato jo k ponudbeni dokumentaciji **ni** potrebno priložiti.

DOKAZILA	**priloga 13**

Ponudnik za prilogo priloži ostala zahtevana dokazila in sicer:

- fotokopijo veljavnega pooblastila za izvajanje požarnega varovanja,
- BON2 obrazec in
- dokazila v skladu s točko b.), poglavje 4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost.

PODATKI O PONUDNIKU	**priloga 1**

Javno naročilo: Izvajanje varnostno-receptorske službe		
PODATKI O PONUDNIKU		
Naziv ponudnika		
Polni naslov		
Elektronski naslov		
Matična in davčna številka ponudnika		
Transakcijski račun ponudnika, odprt pri banki		
POOBLAŠČENA OSEBA		
Pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe		
Funkcija		
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA		
Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo)		
Funkcija		
Elektronska pošta in telefon		
OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (ime in priimek ter EMŠO)	Ime in priimek	EMŠO
OSTALI PODATKI		
Ponudnik ima status invalidskega podjetja		☐ DA ☐ NE
Ponudnik je MSP* (DA/NE): **MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*		☐ DA ☐ NE
Predstavnik ponudnika, ki bo urejal izvajanje predmetne pogodbe	Skrbnik pogodbe oz. pooblaščeni odgovorni predstavnik: g./ga._____; tel.: _____; e - mail: _____.	

_____ žig _____

(kraj, datum) (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Navodilo: *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.*

Opomba: *Za to prilogo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.*

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za tem obrazcem se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PONUDBA	**priloga 2**

Naziv ponudnika: _____

_____

Naslov ponudnika: _____

_____

Za javno naročilo št. 43002-25/2025 **»Izvajanje varnostno-receptorske službe**«.

dajemo naslednjo

PONUDBA št. _____

Ponudbo oddajamo (ustrezno označiti)

☐ samostojno ☐ skupna ponudba ☐ s podizvajalci ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. Ponudba

Št.	Postavka	Enota	Ocenjena količina (A)	Cena na enoto v EUR brez DDV (B)		Cena za celotno količino v EUR brez DDV (A x B)
1.	Fizično varovanje poslovnih prostorov (predvideno 2080 ur/leto + 20 dodatnih ur/leto)	ura	4200			
2.	Celotno tehnično varovanje in priklop na VNC – 24 ur/dan	mesec	24			
3.	Intervencijski prihod	intervencija	24			
4.	Varovanje zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov	mesec	24			
5.	Izvajanje nočnih obhodov	mesec	24			

Skupna ponudbena cena (brez DDV):	**EUR**
DDV 22%	**EUR**
SKUPAJ z DDV	**EUR**

2. Družbeno odgovorno podjetje

Imamo veljavni certifikat Družini prijazno podjetje ali certifikat Družbeno odgovoren delodajalec in smo ga predložili k ponudbi (ustrezno označiti):

☐ DA ☐ NE

3. Veljavnost ponudbe

Ponudba je veljavna in zavezujoča do _____ (*najmanj do 31.3.2026*)

_____ žig _____

(kraj, datum) (podpis odgovorne osebe)

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	priloga 3

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom »**Izvajanje varnostno-receptorske službe**« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum	žig	naziv in podpis zakonitega zastopnika ponudnika

Navodila: *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

Opomba: *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA / PARTNERJA	priloga 4

V zvezi z javnim naročilom »**Izvajanje varnostno-receptorske službe**«, kot

(ustrezno označiti)

☐ ponudnik _____
matična št. _____

☐ partner _____
matična št. _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo pogoje ter druge zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za javno naročilo z oznako 43002-25/2025, katerega predmet je »Izvajanje varnostno-receptorske službe«;

- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebitna potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN predloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. *(Gospodarski subjekt lahko v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz te alineje.)*

- naša družba izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika oziroma naša družba na rok za oddajo ponudb nima neporavnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe;

- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek oz. *(Gospodarski subjekt lahko v skladu z devetim odstavkom in*

ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz te alineje. Kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže zanesljivost, gospodarski subjekt navede v lastni izjavi.);

- nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in izjavljamo, da nismo:
  - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej;

- da naša družba ne sodeluje s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnje alineje, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila;

- bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. V kolikor bomo v ponudbi prijavili sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višji od 10.000,00 EUR brez DDV, bomo navedene podatke v navedenem roku posredovali tudi za podizvajalce;

- izpolnjujemo vse zahtevane pogoje za sodelovanje iz poglavij 3.2 Posebne zahteve naročnika, 4.1 Razlogi za izključitev in 4.2 Pogoji za sodelovanje;

- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK);

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi ter, da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in imamo v poslovnem registru vpisano dejavnost gradbeništva;

- na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega transakcijskega računa, oz. nobenega izmed njih.

(kraj, datum)	Žig	(Ime in priimek ter podpis ponudnika/partnerja)

Navodilo: *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe.*

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA / DRUGEGA SUBJEKTA	**priloga 5**

V zvezi z javnim naročilom »**Izvajanje varnostno-receptorske službe**«, kot

(ustrezno označiti)

☐ podizvajalec _____

matična št. _____

☐ subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik _____

matična št. _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.
  (Gospodarski subjekt lahko v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz te alineje.)

- naša družba izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika oziroma naša družba na rok za oddajo ponudb nima neporavnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe;

- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
  (Gospodarski subjekt lahko v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz te alineje. Kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže zanesljivost, gospodarski subjekt navede v lastni izjavi.)

- nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče,

in naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in izjavljamo, da nismo:
  - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej;

- izpolnjujemo zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije za predmetno naročilo;

- izpolnjujemo vse zahtevane pogoje za sodelovanje iz poglavij 3.2 Posebne zahteve naročnika, 4.1 Razlogi za izključitev in 4.2 Pogoji za sodelovanje;

- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK);

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi ter, da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in imamo v poslovnem registru vpisano dejavnost gradbeništva;

- na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega transakcijskega računa, oz. nobenega izmed njih.

(kraj, datum)	žig	(Naziv in podpis podizvajalca/subjekta)

Navodilo: *Izjavo izpolni in podpiše nominiran podizvajalec, če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.*

SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO	**priloga 6**

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi namerava izvajati predmet javnega naročila in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

Javno naročilo **Izvajanje varnostno-receptorske službe**		
Naziv podizvajalca		
Polni naslov (sedež)		
ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA (s strani naročnika) V skladu s 94. členom ZJN-3, kot podizvajalec, zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika, da le ta plačuje naše terjatve do izvajalca neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.		
Obkrožite/označite	DA	NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca		
Matična številka podizvajalca		
Davčna številka podizvajalca		
Transakcijski račun podizvajalca		
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)		
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje *(obligatorno manj kot 100%)*		
Vrednost del v EUR brez DDV		

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika

_____

Žig:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

_____

Žig:

POOBLASTILO PONUDNIKA	**Obrazec 1 k prilogi 6**

Naziv ponudnika: _____

_____

za izvedbo javnega naročila »Izvajanje varnostno-receptorske službe« ter v skladu s 94. členom ZJN-3

POOBLAŠČAMO

naročnika Občino Medvode, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

Zap. št.	Naziv podizvajalca
1	
2	
3	
….	

_____ žig _____

kraj, datum naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika

Opomba: *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.*
V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.

Navodilo: *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

SOGLASJE PODIZVAJALCA	**Obrazec 2 k prilogi 6**

Naziv podizvajalca: _____

_____

,ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskemu subjektu, ki oddaja ponudbo za javno naročilo »Izvajanje varnostno-receptorske službe«,

SOGLAŠAMO

da nam naročnik predmetnega javnega naročila, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto ponudnika, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravna našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

_____		_____
kraj, datum	žig	podpis odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.

SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	**priloga 7**

Javno naročilo »Izvajanje varnostno-receptorske službe«

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST DEL (brez DDV) v EUR	

Datum:……..

Ime in priimek ter podpis ponudnika

Žig:

Ime in priimek ter podpis gospodarskega subjekta

Žig:

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI	priloga 8

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police predložiti vsi ponudniki v skupini. V primeru, da odda ponudnik ponudbo s podizvajalci, mora predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police za vsakega podizvajalca.

POTRDITEV REFERENC	**priloga 9**

Na zaprosilo ponudnika:

Naziv:	
Naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila **»Izvajanje varnostno-receptorske službe«**

REFERENČNO POTRDILO

POTRJUJEMO

da je navedeni ponudnik za nas izvajal naslednje storitve tehničnega varovanja in/ali varnostno receptorske službe v objektu na naslovu:

Lokacija objekta	
Obdobje izvajanja storitev – veljavnost pogodbe (dan/mesec/leto)	OD _____ DO _____
Storitve zajemajo	
A. Varnostno-receptorsko službo (varovanje oseb in premoženja, izvajanje ukrepov v skladu s 45. členom ZZasV-1, nadzor nad gibanjem zaposlenih in strank, usmerjanje strank in podobno)	☐ DA ☐ NE
B. Tehnično varovanje	☐ DA ☐ NE
Ponudnik je dela opravil s podizvajalci	☐ DA ☐ NE

Odgovorna oseba zgoraj navedenega naročnika izjavljam:

- da smo bili naročnik navedenih storitev;
- da je naveden izvajalec dejansko izvajal te storitve;
- da pri naročniku obstajajo dokazila o dejanski izvedbi navedenih storitev;
- da smo kot naročnik zadovoljni s kvaliteto in strokovnostjo izvajalčevih storitev;
- da je izvajalec strokovno, kvalitetno in pravočasno izvajal vse pogodbene obveznosti.

Za navedene podatke in njihovo resničnost prevzemam popolno odgovornost.

Naročnik navedeno referenco lahko preveri pri:

Naziv in naslov naročnika	
Kontaktna oseba naročnika	Ime in priimek:
	Telefon:
	E-pošta:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki o referenci resnični, ponudnik pa je referenčno delo izvedel v pogodbeno dogovorjenem roku in kakovosti oz. skladno z določili pogodbe.

kraj, datum	žig	ime in priimek ter podpis odgovorne osebe naročnikaa

Opomba: *Priloga se lahko kopira.*

IZJAVA[1]

Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta:

_____

izjavljam, da poslovni subjekt

navedba poslovnega subjekta[2]:

_____

_____

Ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum: _____ Podpis:

_____

[1] Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

[2] Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758	priloga 11

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: (Kavcijsko zavarovanje/Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se pogodba za javno naročilo z oznako , katerega predmet je Izvajanje varnostno-receptorske službe.*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: (*garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov) ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po

slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv** (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(podpis)

** Podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije.*
*** Enotna pravila za garancije se uporabljajo samo v primeru predložitve bančne garancije.*

VZOREC POGODBE	**priloga 12**

Ponudnik s podpisom priloge 4 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe, zato jo k ponudbeni dokumentaciji ni potrebno priložiti.

DOKAZILA	**priloga 13**

Ponudnik za prilogo priloži zahtevana dokazila.